

# 組合員 **資格喪失** 届書

(添付書類)

- 1 組合員証
  - 2 組合員被扶養者証
  - 3 退職届書※
  - 4 履歴書
- ※退職共済年金又は障害共済年金を受けられる者は除く

決裁	課長	担当	合議	原票	貸付	物資	貯金	協会
----	----	----	----	----	----	----	----	----

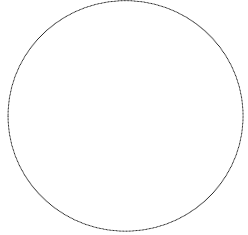
組合員証		氏名		資格喪失・転出年月日		引き続き他の公務員になったとき			
記号	番号	共 済 太 郎		平成 24 年 6 月 1 日		組合名		共済組合	
1 2 3	4 5 6			(退職又は死亡の翌日)		所属所名			
退職等の事由									
11 定年    12 自己の都合    13 勸奨    14 任期満了    15 死亡(公務上)    15 死亡(公務外)    16 内部転出    17 他の公務員(外部転出)									
福祉事業の有無		組合員貸付金		有・ <b>無</b>		組合員物資供給		有・ <b>無</b>	
								組合員貯金	
								有・ <b>無</b>	

## 任意継続組合員資格取得届出書

住所		〒 〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇〇番地		性別		生年月日		年齢	
		電話番号 ( 〇〇〇 ) 〇〇〇 - 〇〇〇〇		<b>男</b> ・女		昭和 28 年 7 月 20 日 平成		58 歳	
組合員資格取得年月日		退職時の給料		退職後の就職先		1 無職    2 自営    3 民間会社等に就職 4 嘱託員等に再雇用 5 ( )			
昭和 51 年 4 月 1 日 平成				(イ) 行政職(一) 〇級 〇号給 (ロ) 給料の調整額 20,000 円 (イ)+(ロ) 400,000 円					

・掛金の払込方法(希望する番号に○を付けて下さい)			事前申請に関する事項		国民年金第3号被保険者	
1. 月納 (割引なし、毎月月末に自動振替) 2. 一括納付 (割引あり、当該年度の掛金を一括して、指定した期日に自動振替)			1 事前申請済み (変更なし・変更あり) 2 事前申請をしていない		該当する番号に○を付けてください。 国民年金第3号被保険者	

<p>上記のとおり任意継続組合員の資格を取得したいので申し出ます。また、任意継続掛金については私の組合員貯金口座から振替願います。</p> <p>石川県市町村職員共済組合理事長 様</p> <p>平成 24 年 6 月 1 日</p> <p>組合員氏名 共済 太郎 印</p>		<p>1 組合員貯金は、任意継続組合員である間も利用できます。</p> <p>2 組合員を退職した当時、被扶養者の認定を受けていれば、再び認定を受ける必要はありません。</p> <p>3 「事前申請に関する事項」欄は、事前申請実施時(3月31日退職者)のみ該当する箇所に○を付けてください。1の該当者で、事前に申請した内容(住所、電話番号等)と変更点がある場合は「変更あり」に○を付けてください。</p> <p>4 ※印欄は、記入しないでください。</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。</p> <p>平成 24 年 6 月 1 日</p> <p>職 名 〇〇市長 所 属 所 長 氏 名 〇〇 〇〇 印</p>		<p>共済組合受付日付印</p> 	
------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

(提出期限) 該当する日から五日以内